

II. Szerződéskötéskor a pályázó által papír alapon benyújtandó dokumentumok listája (ÚSZH)

1. Cégs adatok

- Gazdasági társaság esetén:
 - létesítő okirat (társasági szerződés/alapító okirat/alapszabály)
 - 8 napnál nem régebbi, hatályos cégs adatokat tartalmazó cégs kivonat
 - 8 napnál nem régebbi bankinformáció (az adós valamennyi bankszámlája vonatkozásában szükséges)
 - cégjegyzésre jogosult képviselő személyi iratai (személyi igazolvány/személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, adó kártya, személyi azonosító jelet tartalmazó okmány)
- Egyéni vállalkozó esetén:
 - vállalkozói igazolvány
 - 30 napnál nem régebbi önkormányzati igazolás (amelyben igazolásra kerül, hogy szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában)
 - 8 napnál nem régebbi bankinformáció (az adós valamennyi bankszámlája vonatkozásában szükséges)
 - személyi iratok (személyi igazolvány/személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, adó kártya, személyi azonosító jelet tartalmazó okmány)
- Egyéni ügyvédek esetén:
 - ügyvédi igazolvány
 - 8 napnál nem régebbi bankinformáció (az adós valamennyi bankszámlája vonatkozásában szükséges)
 - személyi iratok (személyi igazolvány/személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, adó kártya, személyi azonosító jelet tartalmazó okmány)

	*	E	EK	PH	KF	M
					X	
	X					
	X					
					X	
					X	
	X					
					X	
	X					
					X	

2. Gazdálkodási adatok

- "Nullás" NAV együttes adóigazolás
- "Nullás" önkormányzati adóigazolás

X				
X				

3. Óvadéki fedezet esetén

- természetes személy és egyéni vállalkozó óvadéki kötelezett esetén:
 - személyi igazolvány/személyazonosító igazolvány
 - lakcímkártya (amennyiben van)
 - adó kártya
 - személyi azonosító jelet tartalmazó okmány
- jogi személy, jogi személyiség nélküli társaság óvadéki kötelezett esetén:
 - 8 napnál nem régebbi, hatályos cégs adatokat tartalmazó cégs kivonat
 - cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta
 - cégjegyzésre jogosult képviselő személyi iratai (személyi igazolvány/személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, adó kártya, személyi azonosító jelet tartalmazó okmány)

				X	
				X	
				X	
				X	
X					
	X				
				X	

4. Ingatlan fedezet esetén

- tulajdoni lap
- terhelt ingatlan esetén rangsorcsere nyilatkozat szükséges a teher jogosultjától
- amennyiben a fedezetként felajánlott ingatlan osztatlan közös tulajdonban áll, úgy csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot
- természetes személy és egyéni vállalkozó zálogkötelezett/zálogkötelezettek esetén:
 - személyi igazolvány/személyazonosító igazolvány
 - lakcímkártya (amennyiben van)
 - adó kártya
 - személyi azonosító jelet tartalmazó okmány
- jogi személy, jogi személyiség nélküli társaság zálogkötelezett/zálogkötelezettek esetén:
 - 8 napnál nem régebbi, hatályos cégs adatokat tartalmazó cégs kivonat
 - cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta
 - cégjegyzésre jogosult képviselő személyi iratai (személyi igazolvány/személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, adó kártya, személyi azonosító jelet tartalmazó okmány)
- amennyiben a fedezeti ingatlant haszonélvezet terheli, úgy szükségesek a haszonélvezeti jogosult személyi iratai:
 - személyi igazolvány/személyazonosító igazolvány
 - lakcímkártya (amennyiben van)
 - adó kártya
 - személyi azonosító jelet tartalmazó okmány

				X	
X					
	X				
				X	
				X	
				X	
X					
	X				
				X	
				X	
				X	

5. Készfizető kezesség fedezet esetén

- természetes személy és egyéni vállalkozó készfizető kezes esetén:
 - személyi igazolvány/személyazonosító igazolvány
 - lakcímkártya (amennyiben van)
 - adó kártya
 - személyi azonosító jelet tartalmazó okmány
- jogi személy, jogi személyiség nélküli társaság készfizető kezes esetén:
 - 8 napnál nem régebbi cégs kivonat
 - cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta
 - cégjegyzésre jogosult képviselő személyi iratai (személyi igazolvány/személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, adó kártya, személyi azonosító jelet tartalmazó okmány)

				X	
				X	
				X	
				X	
X					
	X				
				X	

6. Projekt tárgya

- Ingatlanvásárlás:

- tulajdoni lap
- adásvételi szerződés
- terhelt ingatlan vásárlása esetén a hitelnyújtó által a fennálló tartozásegyenleg megjelölésével kiadott feltételes törlési engedély szükséges
- terhelt ingatlan esetén rangsorcsere nyilatkozat szükséges a teher jogosultjától
- osztatalan közös tulajdonú ingatlan vásárlása esetén valamennyi, a tulajdoni lapon bejegyzett tulajdonostól elővásárlási jogról lemondó nyilatkozat szükséges, amennyiben nincs, úgy megfelelő az elővásárlási jog gyakorlására felhívás kiküldésének a tanúsítása a visszaérkezett boríték, tértivevény
- amennyiben az ingatlant hasznélvezeti, tartási, életjáradéki jog terheli, úgy lemondó nyilatkozat szükséges valamennyi jog jogosultjától

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

7. Kitöltött, cégszerűen aláírt nyomtatványok (2-2 példányban)

- de minimis nyilatkozat
- KHR nyilatkozat

*	E	EK	PH	KF	M
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tájékoztatjuk, hogy a szerződéskötéshez a fentiekén túl további dokumentumok bekérése lehetséges!

* Jelmagyarázat:

E: Eredeti példány

EK: Eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati példány

PH: Másolati példány, melyet a pályázó minden oldal cégszerű aláírásával hitelesített. Személyi iratok (szig., laccímka, adókártya) esetén másolati példány, melyet az iratokkal azonosított személy minden oldalon aláírásával hitelesített.

KF: Komplex Faktor Zrt. hivatali helyiségében az eredeti példány bemutatása mellett munkatársunk által készített és hitelesített másolat, tulajdoni lap esetén a szerződéskötés napján a közjegyző által lekért tulajdoni lap.

M: Másolati példány