

I. Hiteligényléskor a pályázó által papír alapon benyújtandó dokumentumok listája (ÚSZH)

1. Cégs adatok

- Gazdasági társaság esetén:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonat
- 8 napnál nem régebbi bankinformáció (az adós valamennyi bankszámlája vonatkozásában szükséges)
- cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta
- cégjegyzésre jogosult képviselő személyi iratai (szig., lakcímkártya, adókártya)

*	E	EK	PH	KF	M
		X			
X					
		X			
			X		

- Egyéni vállalkozó esetén:

- vállalkozói igazolvány vagy
- hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről
- 8 napnál nem régebbi bankinformáció (az adós valamennyi bankszámlája vonatkozásában szükséges)
- aláírási címpéldány
- személyi iratok (szig., lakcímkártya, adókártya)

				X	
		X			
X					
		X			
			X		

- Egyéni ügyvédek esetén:

- ügyvédi igazolvány
- kamarai tagsági igazolás
- 8 napnál nem régebbi bankinformáció (az adós valamennyi bankszámlája vonatkozásában szükséges)
- aláírási címpéldány
- személyi iratok (szig., lakcímkártya, adókártya)

				X	
		X			
X					
		X			
			X		

2. Gazdálkodási adatok

- Gazdasági társaság esetén:

- jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) utolsó lezárt, teljes üzleti év, és az azt megelőző évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló, vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet)
- utolsó lezárt, teljes üzleti év, és az azt megelőző évi, jóváhagyott beszámolókat alátámasztó főkönyvi kivonat
- tárgyévi pályázat beadását megelőző negyedéveire vonatkozó főkönyvi kivonat
- Beszámolók közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum
- EVA hatálya alá tartozó gazdasági társaság esetén az adóhatósághoz benyújtott, utolsó és az azt megelőző évi EVA bevallás minden oldala
- EVA hatálya alá tartozó gazdasági társaság esetén a benyújtást közvetlenül megelőző évre vonatkozó 12 havi „Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adókról, járulékokról és egyéb adatokról”

X					
X					
		X			
			X		
		X			

- Egyéni vállalkozó esetén:

- az adóhatósághoz benyújtott, utolsó és az azt megelőző évi SZJA bevallás minden oldala
- EVA hatálya alá tartozó gazdasági társaság esetén az adóhatósághoz benyújtott, utolsó és az azt megelőző évi EVA bevallás minden oldala
- EVA hatálya alá tartozó gazdasági társaság esetén a benyújtást közvetlenül megelőző évre vonatkozó 12 havi „Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adókról, járulékokról és egyéb adatokról”

		X			
		X			
		X			

3. A pályázat benyújtását megelőző hónap állományi létszámának igazolása

Lezárt üzleti évvel nem rendelkező, továbbá EVA hatálya alá tartozó gazdasági társaság és egyéni vállalkozó pályázó esetén szükséges:

- a pályázat benyújtását megelőző hónapra vonatkozó 1108A havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról szóló NAV nyomtatvány kinyomtatott példánya
- a 1108M magánszemélyenkénti összesítő a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról szóló NAV nyomtatvány kinyomtatott példánya

		X			
		X			

4. Árajánlat

- Ingatlan vásárlás esetén:

- Árajánlat helyett adásvételi előszerződés/szándéknyilatkozat
- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap (nem szükséges hiteles)

X					
					X

- Ingatlan felújítás, átépítés esetén árajánlat, amely tartalmazza:

- a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket
- igénybevett szolgáltatások esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi
- amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán
- nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes árajánlatról (nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás)

	X				
--	---	--	--	--	--

	X				
X					

- Eszköz beszerzése esetén árajánlat, amely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltüntetését
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat
- az ajánlat tárgyának VTSZ számát

					X
--	--	--	--	--	---

- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését
- tartozék beszerzése esetén annak jelölése, hogy mely eszközhöz tartozik
- az eszköz gyártási évét (az eszköz maximum 3 éves lehet!)
- amennyiben az eszköz- vagy szoftver beszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni
- igénybevett szolgáltatások esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését
- domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely egyszeri díjának elszámolása esetén a költségek megbontva szerepelnek domain név regisztrációra és webtárhely egyszeri díjára
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi
- amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán
- nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes árajánlatról (nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás)

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról

Amennyiben a projektet osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, és a projekt nem, vagy nem kizárólag szoftverbeszerzést tartalmaz:

- csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

6. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés

Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó tulajdonát képezi, és a projekt nem, vagy nem kizárólag szoftverbeszerzést tartalmaz, csatolni kell:

- a bérleti szerződést
- közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást
- amennyiben a projekt ingatlanfejlesztést tartalmaz, úgy szükséges a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozata a projekt megvalósításához és a pályázóra vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességéről

Amennyiben a projekt ingatlan felújítást, átépítést tartalmaz, csatolni kell:

- a pályázó nevére kiállított jogerős építési engedélyt
- ha az ingatlan felújítás, átépítés nem építési engedély köteles, akkor a pályázó erre vonatkozó nyilatkozatát, és a pályázó által készített egyszerűsített tervdokumentációt kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a munkálatokat mikor fogja megkezdeni

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Igazolás a saját forrás rendelkezésre állásáról

Amennyiben a saját erő igazolása több elemből áll, úgy a bankszámlakivonatoknak, a bankbetétnek és/vagy a pályázó nevére szóló értékpapírszámlakivonatnak is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

- számlapénz esetén:
 - a pályázó nevére kiállított 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy
 - 30 napnál nem régebbi banki igazolás
- bankbetét esetén:
 - 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről
- értékpapír esetén:
 - a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy
 - 30 napnál nem régebbi banki igazolás
- bankhitel esetén:
 - hitelszerződés
- tagi kölcsön, magánkölcsön esetén:
 - kölcsönszerződés
 - banki átutalásról szóló igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat
- tőkeemelés esetén:
 - 30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről
- zárt végű pénzügyi lízing esetén:
 - lízingszerződés a mellékleteket képező "átadás-átvételi jegyzőkönyvvel" és "fizetési ütemtervvel" együtt

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

* E EK PH KF M

10. Hozzájáruló nyilatkozat a projekt megvalósításához

Gazdasági társaság esetén a társaság összes tulajdonosának hozzájárulása szükséges a projekt megvalósításához, illetve az azal összefüggő hitelfelvételhez. Amennyiben az utolsó lezárt, teljes üzleti év beszámolójának jóváhagyását igazoló dokumentum (pl.: taggyűlési jegyzőkönyv, határozat) nem tartalmazza a gazdasági társaság valamennyi tulajdonosának hozzájárulását, úgy elfogadható:

- nyilatkozat
- taggyűlési jegyzőkönyv
- határozat

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Ingatlan fedezet esetén:

Komplex Faktor Zrt. szerződött partnere által a fedezetként felajánlott ingatlanról készített Értékbecslés szükséges.

X				
---	--	--	--	--

12. Készfizető kezesség esetén:

Készfizető kezes/kezesek személyi iratai (szig., lakcímkártya, adókártya)

		X		
--	--	---	--	--

13. Kitöltött, cégszerűen aláírt nyomtatványok:

- Hitelkérelmi adatlap
- Üzleti terv
- Fedezetek adatlapja

X				
X				
X				

Tájékoztatjuk, hogy a hitelbírálathoz további dokumentumok bekérése lehetséges!

*** Jelmagyarázat:**

E: Eredeti példány

EK: Eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati példány

PH: Másolati példány, melyet a pályázó minden oldal cégszerű aláírásával hitelesített. Személyi iratok (szig., lakcímkártya, adókártya) esetén másolati példány, melyet az iratokkal azonosított személy minden oldalon aláírásával hitelesített.

KF: Komplex Faktor Zrt. hivatali helyiségében az eredeti példány bemutatása mellett munkatársunk által készített, hitelesített másolat

M: Másolati példány