

I. Hiteligényléskor a pályázó által papír alapon benyújtandó dokumentumok listája (KMH)

1. Cégs adatok

- Gazdasági társaság esetén:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonat
- cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta
- cégjegyzésre jogosult képviselő személyi iratai (szig., lakcímkártya, adókártya)

- Egyéni vállalkozó esetén:

- vállalkozói igazolvány vagy
- hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről
- aláírási címpéldány
- személyi iratok (szig., lakcímkártya, adókártya)

- Egyéni ügyvédek esetén:

- ügyvédi igazolvány
- kamarai tagsági igazolás
- aláírási címpéldány
- személyi iratok (szig., lakcímkártya, adókártya)

*	E	EK	PH	KF	M
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Gazdálkodási adatok

- Gazdasági társaság esetén:

- jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) utolsó lezárt, teljes üzleti év, és az azt megelőző évi összesítő (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló, vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet)
- utolsó lezárt, teljes üzleti év, és az azt megelőző évi, jóváhagyott beszámolókat alátámasztó főkönyvi kivonat
- tárgyévi pályázat beadását megelőző negyedéveire vonatkozó főkönyvi kivonat
- Beszámolók közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum
- EVA hatálya alá tartozó gazdasági társaság esetén az adóhatósághoz benyújtott, utolsó és az azt megelőző évi EVA bevallás minden oldala
- EVA hatálya alá tartozó gazdasági társaság esetén a benyújtást közvetlenül megelőző évre vonatkozó 12 havi „Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adókról, járulékokról és egyéb adatokról”

- Egyéni vállalkozó esetén:

- az adóhatósághoz benyújtott, utolsó és az azt megelőző évi SZJA bevallás minden oldala
- EVA hatálya alá tartozó gazdasági társaság esetén az adóhatósághoz benyújtott, utolsó és az azt megelőző évi EVA bevallás minden oldala
- EVA hatálya alá tartozó gazdasági társaság esetén a benyújtást közvetlenül megelőző évre vonatkozó 12 havi „Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adókról, járulékokról és egyéb adatokról”

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. A pályázat benyújtását megelőző hónap állományi létszámának igazolása

Lezárt üzleti évvel nem rendelkező, továbbá EVA hatálya alá tartozó gazdasági társaság és egyéni vállalkozó pályázó esetén szükséges:

- a pályázat benyújtását megelőző hónapra vonatkozó 1108A havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adókról, járulékokról és egyéb adatokról szóló NAV nyomtatvány kinyomtatott példánya
- a 1108M magánszemélyenkénti összesítő a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adókról, járulékokról és egyéb adatokról szóló NAV nyomtatvány kinyomtatott példánya

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Árajánlat

- Ingatlan vásárlás esetén:

- Árajánlat helyett adásvételi előszerződés/szándéknyilatkozat
- Értékbecslés (megalapozó értékbecslés, melyben a telek és a felépítmény értéke megbontva szerepel, és a telek értéke nem haladhatja meg a pályázatban elszámolható költségek 10%-át (!))
- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap (nem szükséges hiteles)

- Ingatlan felújítás, átépítés esetén árajánlat, amely tartalmazza:

- a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket
- igénybevevett szolgáltatások esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi
- amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán
- nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes árajánlatról (nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Eszköz beszerzése esetén árajánlat, amely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltüntetését
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat
- az ajánlat tárgyának VTSZ számát
- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését
- tartozék beszerzése esetén annak jelölése, hogy mely eszközhöz tartozik
- az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

- amennyiben az eszköz- vagy szoftver beszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni
- igénybevett szolgáltatások esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését
- domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely egyszeri díjának elszámolása esetén a költségek megbontva szerepelnek domain név regisztrációra és webtárhely egyszeri díjára
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 nappal nem lehet régebbi
- amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán
- nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes árajánlatról (nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás)

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Tulajdonostársak hozzájárulása

Abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt megvalósítás helyszínénél szolgáló ingatlan nem a pályázó (kizárólagos) tulajdona, és a projekt nem, vagy nem kizárólag szoftverbeszerzést tartalmaz.

- a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozata a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő legalább 3 éves üzemeltetéséhez

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

6. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról

Amennyiben a projektet osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, és a projekt nem, vagy nem kizárólag szoftverbeszerzést tartalmaz:

- csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

7. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés

Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínénél szolgáló ingatlan nem a pályázó tulajdonát képezi, és a projekt nem, vagy nem kizárólag szoftverbeszerzést tartalmaz, csatolni kell:

- a bérleti szerződést
- közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást
- a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a pályázóra vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez
- a bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat
- amennyiben a bérleti szerződésben a bérleti díj összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra a pályázat benyújtását megelőző napon érvényes MNB hivatalos árfolyamán

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

8. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély menteségről

Amennyiben a projekt ingatlan felújítást, átépítést tartalmaz, csatolni kell:

- a pályázó nevére kiállított jogerős építési engedélyt
- ha az ingatlan felújítás, átépítés nem építési engedély köteles, akkor a pályázó erre vonatkozó nyilatkozatát, és a pályázó által készített egyszerűsített tervdokumentációt kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a munkálatokat mikor fogja megkezdeni

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Építési tervdokumentáció

Amennyiben a pályázat ingatlan felújítást, átépítést tartalmaz, csatolni szükséges:

- a tervező által hitelesített tervdokumentációt, amely tartalmazza:
 - a tervrajzokat
 - az építészeti és technológiai műszaki leírást

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

10. Igazolás a saját forrás rendelkezésre állásáról

Amennyiben a saját erő igazolása több elemből áll, úgy a bankszámlakivonatnak, a bankbetétnek és/vagy a pályázó nevére szóló értékpapírszámlakivonatnak is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

- számlapénz esetén:
 - a pályázó nevére kiállított 30 nappal nem régebbi bankszámlakivonat vagy
 - 30 nappal nem régebbi banki igazolás
- bankbetét esetén:
 - 30 nappal nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről
- értékpapír esetén:
 - a pályázó nevére kiállított, 30 nappal nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy
 - 30 nappal nem régebbi banki igazolás
- bankhitel esetén:
 - hitelszerződés
- tagi kölcsön, magánkölcsön esetén:
 - kölcsönszerződés
 - banki átutalásról szóló igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat
- tőkeemelés esetén:
 - 30 nappal nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről
- zárt végű pénzügyi lízing esetén:
 - lízingszerződés a mellékleteket képező "átadás-átvételi jegyzőkönyvvel" és "fizetési ütemtervvel" együtt

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

11. Működési engedély

Amennyiben a projekttel érintett tevékenység működési engedély köteles, úgy csatolni szükséges.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

12. Hozzájáruló nyilatkozat a projekt megvalósításához

Gazdasági társaság esetén a társaság összes tulajdonosának hozzájárulása szükséges a projekt megvalósításához, illetve az azal összefüggő hitelfelvételhez. Amennyiben az utolsó lezárt, teljes üzleti év beszámolójának jóváhagyását igazoló dokumentum (pl.: taggyűlési jegyzőkönyv, határozat) nem tartalmazza a gazdasági társaság valamennyi tulajdonosának hozzájárulását, úgy elfogadható:

- nyilatkozat
- taggyűlési jegyzőkönyv
- határozat

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Ingatlan fedezet esetén:

Komplex Faktor Zrt. szerződött partnere által a fedezetként felajánlott ingatlanról készített Értékbecslés szükséges.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

14. Készfizető kezesség esetén:

Készfizető kezes/kezesek személyi iratai (szig., laccímkártya, adókártya)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

15. Kitöltött, cégszerűen aláírt nyomtatványok:

- Hitelkérelmi adatlap
- Üzleti terv
- Nyilatkozatok
- Fedezetek adatlapja
- Projekt adatlap és elválaszthatatlan részét képező nyilatkozat:
nyomtatványkitöltő programból kinyomtatva, elégséges a nyilatkozatot cégszerűen aláírni

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tájékoztatjuk, hogy a hitelbírálathoz további dokumentumok bekérése lehetséges!

*** Jelmagyarázat:**

E: Eredeti példány

EK: Eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati példány

PH: Másolati példány, melyet a pályázó minden oldal cégszerű aláírásával hitelesített. Személyi iratok (szig., laccímkártya, adókártya) esetén másolati példány, melyet az iratokkal azonosított személy minden oldalon aláírásával hitelesített.

KF: Komplex Faktor Zrt. hivatali helyiségében az eredeti példány bemutatása mellett munkatársunk által készített, hitelesített másolat

M: Másolati példány